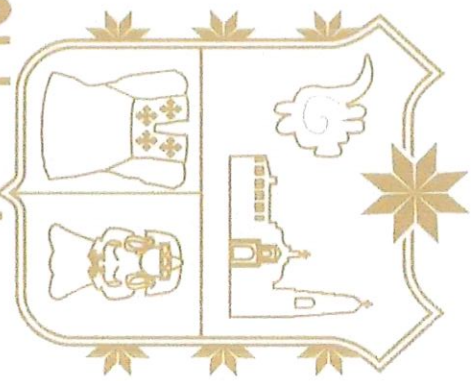




H. Ayuntamiento
Constitucional
Chicontepec, Ver.
2022-2025



Chicontepec
H. AYUNTAMIENTO 2022-2025
"Es tiempo de la gente"

H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC VERACRUZ

SECRETARIA GENERAL

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
2023**

II. INDICE

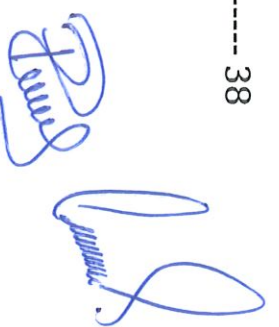


1.- Introducción ----- 3

2.- Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de tramite correspondiente al año 2023.----- 4

3.- Guía de archivo documental del área operativa de archivo de concentración correspondiente al periodo 2014-2021.----- 36

4.- Hoja de cierre ----- 38



III. INTRODUCCION

La guía de archivo documental del H. Ayuntamiento de Chicontepec es un instrumento de consulta que permite conocer la organización de los expedientes que se encuentran resguardados en las áreas operativas que integran su sistema institucional de archivos.

La elaboración de la herramienta archivística se realizó en cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos donde se señala que además de los instrumentos de control archivístico, los sujetos obligados, deberán contar y poner a disposición del público su guía de archivo documental. Además, debe ser difundida en la fracción XLIV del portal de transparencia dentro de los 30 días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso como se indica en el Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-05/11/2020-03 emitido por el sistema nacional de transparencia y la ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por lo anterior, el H. Ayuntamiento de Chicontepec pone a disposición del público su guía de archivo documental 2024 donde se presenta la producción documental de los archivos de trámite de las unidades administrativas correspondiente al ejercicio 2023, así como la documentación resguardada en el Archivo de Concentración.

En el caso de los acervos documentales del Archivo de Concentración, la guía de archivo documental presentara datos generales de los acervos documentales debido a que se están realizando los procesos técnicos de organización archivística de acuerdo al transitorio décimo cuarto de la citada Ley.

IV. GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

1. Guía de archivo documental de las áreas operativas de archivo de trámite correspondiente al periodo 2022-2023.

Los archivos de trámite están integrados por 4,119 expedientes producidos en las siguientes unidades administrativas:

Unidad administrativa	Total de expedientes
1. SINDICATURA	5
2. DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL E IMAGEN	4
3. SECRETARIA GENERAL	398
4. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	11
5. ORGANO INTERNO DE CONTROL	80
6. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	8
7. DIRECCION SMDIF	560
8. UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	23
9. DIRECCION JURIDICA	70
10. TESORERIA MUNICIPAL	1785
11. OFICIALIA MAYOR	18
12. DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	12
13. DIRECCION DE COMERCIO Y DESARROLLO ECONOMICO	17
14. DIRECCION DE TURISMO PROMOCION Y DIFUSION CULTURAL	4
15. DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	467
16. DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	11

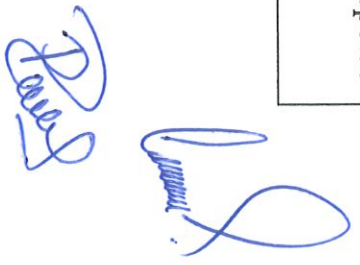


17. DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	6
18. DIRECCION DE EDUCACION	3
19. CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD	438
20. DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA (COMANDANCIA)	9
21. DIRECCION DE ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA	190

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento Chicontepec Ver
Unidad administrativa:	1.Sindicatura
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Marilu Guadalupe Otilio Hernandez, Titular Sindicatura
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. Centro, Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	7461105133
Correo electrónico institucional:	sindicatura2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		2C ASUNTOS JURIDICOS			
Serie	Código	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
	Subserie				
2C.15		Notificaciones	Acto mediante el cual, con las formalidades legales preestablecidas se hace saber una resolución judicial o administrativa a la persona a la que se reconoce como interesada en su conocimiento o se le requiere para que cumpla un acto procesal.	2023	2 Carpetas





Sección:		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
6C.6		Control de Contrato	Es aquel que sirve para establecer o formalizar un acuerdo entre dos o más partes que se comprometen a cumplir una serie de obligaciones o requerimientos.	2023	1 Carpeta
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	Objeto o elemento tangible y material que puede ser transportado fácilmente de un lugar a otro manteniendo su integridad y por lo tanto brindando exactamente la misma utilidad.	2023	1 Carpeta
6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	Aquel bien que no se puede transportar de un lugar a otro debido a sus características. De tal forma, que su traslado supondría su destrucción o algún deterioro, ya que forma parte del terreno.	2023	1 Carpeta



1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec Ver.
Unidad administrativa:	2. Dirección de comunicación social e imagen.
Responsable del Archivo de Trámite:	Ambrosio González Hernández, Auxiliar de Comunicación Social e Imagen.
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. Centro Chicontepec, Ver., C.P. 92709
Teléfono institucional:	7461062433
Correo electrónico institucional:	comunicacionsocial2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		9C COMUNICACION SOCIAL			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
9C.5		Publicidad Institucional	Dar cobertura a las giras y eventos del Ayuntamiento, para generar información institucional y del dominio público.	2023	2 Carpetas
9C.18		Redes Sociales	Publicación de material multimedia que solicitan las distintas áreas del ayuntamiento; videos, fotografías, banners.	2023	2 Carpetas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Veracruz.
Unidad administrativa:	3. Secretaría General
Responsable del Archivo de Trámite:	C. Araceli Olivares Cruz, Auxiliar de Secretaria
Domicilio:	Palacio Municipal, Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. Centro, Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	7468920130
Correo electrónico institucional:	Secretariogeneral2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		1C LEGISLACION			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
1C.8		Acuerdos generales	Llevar el control de las minutas de los asuntos de las diferentes localidades o instancias que se celebran en este H. Ayuntamiento.	2023	2 Carpetas

Sección:		13C ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
13C.3		Capacitación y Asesorías Archivísticas	Promover asesorías y capacitaciones en materia archivística a todo el personal de archivo de este Ayuntamiento.	2023	1 Carpeta
13C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Integrar y administrar las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos	2023	1 Capeta
13C.6		Instrumentos de Control y de Consulta Archivísticos	Integrar, aplicar y actualizar los instrumentos que propician la organización, conservación y localización de los documentos en los archivos de trámite y concentración de manera más rápida y precisa.	2023	1 Carpeta




13C.7		Préstamo, búsqueda y consulta de expedientes.	Realizar el préstamo, búsqueda y consulta de expediente, de acuerdo a los lineamientos y normatividad establecidos.	2023	1 Carpeta
13C.8		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Elaborar la planeación de las actividades archivísticas anuales para efficientar y regular el manejo y organización de los expedientes y archivos.	2023	1 Carpeta
13C.9		Sistema Institucional de Archivos	Integrar y desarrollar el sistema institucional de archivos.	2023	1 Carpeta

Sección:		1S GOBIERNO			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
1S.1		Atención ciudadana	Recepcion y atención de solicitudes y Requerimientos de la ciudadanía de las diferentes localidades, así también recibir, turnar y resguardar la correspondencia de las diferentes instituciones y/o dependencias.	2023	31 Carpetas
1S.2		Cabildo	Planear, desarrollar y realizar las sesiones de cabildo y los documentos que de ella emanen	2023	16 Carpetas
1S.3		Nombramientos	Resguardar nombramientos de directores de área y constancias de mayoría del cuerpo edilicio.	2023	2 Carpetas
1S4		Constancias y Certificaciones	Atender y apoyar en los trámites que solicita la ciudadanía en cuanto a expedición de constancias y certificaciones de documentos	2023	200 Expedientes
1S5		Registro de fierro quemador	Realizar trámites que solicita la ciudadanía en cuanto a registros, revalidaciones y cancelaciones de fierro quemador	2023	72 Expedientes




1S6	Licencias y permisos sociales	Realizar los trámites que solicita la ciudadanía en cuanto a licencias de baile, permisos de matanzas de res, apertura y referendos de negocio	2023	43 Expedientes
1S.7	Organismos auxiliares	Reporte de actividades de sus localidades, nombramientos de agentes y sub agentes municipales, acuerdos y expedición de credenciales de los agentes.	2023	16 Carpetas
1S.8	Junta municipal de reclutamiento del SMN	Se brinda atención a los ciudadanos varones mexicanos por nacimiento o naturalización que tengan los 18 años de edad, para cumplir con el mandato constitucional para el trámite y expedición de la pre-cartilla del servicio militar nacional conforme a los lineamientos establecidos.	2023	10 Carpetas




1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec
Unidad administrativa:	4. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Responsable del Archivo de Trámite:	Arq. Carlos Ernesto Cortes Hernandez, Titular de la Unidad Administrativa
Domicilio:	Palacio municipal, av. Adolfo Lopez Mateos s/n, Col. Centro Chicontepec, Ver
Teléfono institucional:	7468920130 ext. 106
Correo electrónico institucional:	transparencia2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	Documentos de la unidad, notificaciones recibidas, comité consultivo de gobierno abierto	2018-2023	2 Expedientes
12C.5		Comité de transparencia	Resoluciones, acuerdos, clasificación y desclasificación de información	2023	1 Expediente
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información generadas en el H. Ayuntamiento de Chicontepec	2018-2023	3 Expedientes
12C.7		Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Comprobantes de carga de fracciones correspondientes a este H. Ayuntamiento de Chicontepec	2023	1 Expediente
12C.9		Proteccion de datos personales	Solicitudes de derecho de arco, sistemas de datos personales	2023	1 Expediente
12C.10		Informes en materia de transparencia	Informes y documentacion enviada al ivai	2018-2023	2 Expedientes
12C.11		Seguimiento a recursos de revision	Solicitudes de derecho de arco, sistemas de datos personales	2023	1 Expediente

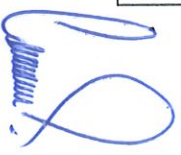



1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Ver.
Unidad administrativa:	5.- Organismo Interno de Control
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Lidia Greisy Cortes Soto, Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Palacio Municipal, Av. Adolfo López Mateos s/n Col. Centro C.P. 92700
Teléfono institucional:	7468920170
Correo electrónico institucional:	contraloria.2022.25@gmail.com

Sección:		2C ASUNTOS JURIDICOS			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
2C.15		Notificaciones	Oficios enviados, Oficios recibidos	2023	6 Carpetas
2C.17		Delitos y faltas	Integrar expedientes de Investigación y Substanciación	2023	18 Carpetas

Sección:		3C PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
3C.12		Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos.	Manual de Organización, Manual de Procedimientos, Código de Ética, Código de Conducta, Reglamento interno, Comité de Integridad	2023	3 Carpetas






Sección:		10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
10C.3		Auditorías	Auditorías internas, auditorías por el orfís, auditoría por la asf	2023	6 Carpetas
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	Quejas y denuncias interpuestas por los ciudadanos	2023	10 Carpetas
10C.11		Responsabilidades	Responsabilidades (orfís 01), Responsabilidades (organo interno de control 02) Procedimientos administrativos concluidos.	2023	8 Carpetas
10C.14		Declaraciones patrimoniales	Declaración patrimonial inicio y de interés (órgano interno de control 01). Declaración patrimonial modificación y de interés (órgano interno de control 02). Declaración patrimonial conclusión y de interés (órgano interno de control 03)	2023	18 Carpetas
10C.15		Entrega-recepción de administración o encargo	Integrar el expediente de la entrega-recepción de cada una de las direcciones o áreas de acuerdo a los lineamientos estipulados.	2023	9 Carpetas
Sección:		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
11C.15		Evaluación de programas de acción	Programa operativo anual 2022, Programa operativo anual 2023	2023	2 Carpetas

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec Veracruz
Unidad administrativa:	6. Instituto Municipal de la Mujer
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Leticia Sacarias Francisco, Titular de la Unidad Administrativa.
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo Lopez Mateos s/n Col. Centro Chic, Ver.
Teléfono institucional:	7461118818
Correo electrónico institucional:	institutomunicipaldelamujer2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		11S TRANSVERSALIZACION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO			
Serie	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
11S.1		Atencion a mujeres victimas de violencia	Promover la prevencion, atencion, sancion, y erradicacion de la violencia contra la mujer	2023	1 Carpeta
11S.2		Organizacion de eventos	Difundir las medidas preventivas a toda la poblacion para prevenir la violencia intrafamiliar	2023	2 Carpetas
11S.3		Capacitaciones y talleres de sensibilizacion	Impartir acciones preventivas a toda la poblacion para prevenir sobre la violencia contra la mujer	2023	2 Carpetas
11S.4		Instalacion y programa del Sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres para una Vida libre de violencia	Coordinar y responsabilizar interinstitucional para ejecutar politicas públicas; programas y acciones para la igualdad entre hombres y mujeres	2023	1 Carpeta
11S.5		Vinculacion institucional	Relacionar,intercambiar y cooperar entre las instituciones, atravez de convenios y acuerdos	2023	2 Carpetas




1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec
Unidad administrativa:	7. Dirección SMDIF
Responsable del Archivo de Trámite:	Rosalba de la Cruz Cristobal, Auxiliar del SMDIF
Domicilio:	Av. Adolfo Lopez Mateos s/n col. Centro Chicontepec Veracruz
Teléfono institucional:	789 2 01 30 ext. 120
Correo electrónico institucional:	presidenciadireccionsmdif2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		4S ASISTENCIA Y APOYO A GRUPOS VULNERABLES			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
4S.1		Acciones, proyectos y programas en materia de desarrollo familiar	Atender las demandas de la población en cuanto a los diferentes programas alimentarios y de asistencia social	2023	241 Expedientes
4S.2		Programas y proyectos en materia de salud clínica y psicológica.	Integración de expedientes psicológicos, socioeconómicos y clínicos de las personas atendidas.	2023	25 Expedientes
4S.3		Acciones, proyectos y programas en materia de desarrollo Social	Expediente proyectos productivos en formato 2022: equipos y herramientas como lo son, huertos familiares, corraleras de borregos, panadería, carpintería, herrería, equipos de belleza, albañilería, antojería. Expediente Desarrollo a la Vivienda en, formato 2022: paquetes de láminas, tinacos, refrigeradores, estufas ecológicas. Mejorando la calidad de vida de las personas	2023	254 Expedientes
4S.4		Brigadas Municipales	En coordinación con el SESVER se busca sensibilizar la población en general sobre la importancia de los cuidados de nuestra	2023	30 Expedientes

		Protección de los Derechos de las niñas, niños y Adolescentes	salud, está a través de actividades tales como: campaña de salud visual, jornada de mastografía, día mundial del corazón, día internacional del cáncer de mama. Expediente de reintegración de las víctimas atendidas por esta procuraduría municipal	2023	10 Expedientes
--	--	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

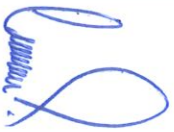
Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec.
Unidad administrativa:	8. Unidad Municipal de Protección Civil.
Responsable del Archivo de Trámite:	Edson Jiménez Castellanos
Domicilio:	Palacio municipal Av. Adolfo Lopez Mateos S/N Col. Centro Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	7461087120
Correo electrónico institucional:	edsonjicas@hotmail.com

Sección:		10S SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
10S.6		Acciones, proyectos y programas en materia de protección civil.	Elaborar programa interno de Protección Civil en H. Ayuntamiento, dentro del cual existen los sub programas ante los fenómenos perturbadores. Gestionar capacitaciones, realizarla actividades entre ellos simulacros para estar preparados ante una situación que represente riesgo.	2023	20 Carpetas
10S.7		Prevención de riesgos		2023	3 Carpetas

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Veracruz
Unidad administrativa:	9. Dirección Jurídica
Responsable del Archivo de Trámite:	Karla Guadalupe Martínez Cerecedo, Auxiliar del Área Jurídica
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo López Mateos S/N Zona Centro, Chicontepec, Veracruz.
Teléfono institucional:	7461186197
Correo electrónico institucional:	Juridico2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		1C LEGISLACIÓN				
Serie	Código		Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
	Subserie					
1C.7			Reglamentos	Elaborar y revisar los reglamentos internos del H. Ayuntamiento, así como los reglamentos comunitarios.	2023	2 Carpetas
1C.9			Circulares	Realizar y recibir circulares realizados por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Chicontepec, Ver.	2023	3 Carpetas
1C.10			Instrumentos Jurídicos Consensuales	Revisar en el aspecto técnico-jurídico, los convenios y contratos que suscriba el Ayuntamiento, el Síndico, y los Titulares de las Áreas Municipales.	2023	19 Carpetas




Sección:		2C ASUNTOS JURÍDICOS			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal	Representar al Ayuntamiento, en todos los juicios y procedimientos que intervienen, ante autoridades y tribunales jurisdiccionales y administrativos, federales y estatales.	2023	1 Carpeta
2C.6		Asistencia Consulta y Asesorías	Brindar asesoría jurídica a las dependencias y órganos que integran el Gobierno Municipal, y asistencia de carácter Jurídico a la ciudadanía en general de cualquier índole de su interés.	2023	1 Carpeta
2C.8		Juicios contra la dependencia	Iniciar, tramitar y contestar ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado y ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Veracruz, los juicios laborales, así como todos aquellos actos procesales para la debida tramitación del juicio, relativos a los trabajadores del Gobierno Municipal; ejercer las acciones, los recursos correspondientes y representar legalmente al Ayuntamiento y al presidente Municipal en los mismos.	2023	20 Expedientes
2C.9		Juicios de la Dependencia	Formular demandas y denuncias, y representar al Ayuntamiento, al presidente Municipal o a los titulares de las dependencias y órganos Administrativos del Gobierno Municipal, fungiendo en su caso indistintamente como representante jurídico derivado, apoderado o mandatario, en los juicios en que éstos sean parte.	2023	5 Expedientes




2C.10	Amparos	Revisión de la documentación que generan los juicios y/o procedimientos radicados en temas de amparo, para emitir opiniones o preparar informes.	2023	15 Expedientes
2C.11	Interposición de recursos administrativos	Acto Procesal Administrativo en que se puede ejercitar toda clase de acciones administrativas y judiciales.	2023	1 Expediente
2C.15	Notificaciones	Formular y recibir todo tipo y clase de notificaciones.	2023	1 Carpeta
2C.16	Inconformidades y peticiones	Recibir e intervenir en auxilio de todo aquel que lo solicite en las inconformidades y peticiones de la ciudadanía en general. Atender o dar seguimiento a los procedimientos que se le instruyan atender por parte del Presidente Municipal, así como emitir opinión o preparar informes, escuchando en su caso a la opinión de las áreas técnicas del Gobierno Municipal.	2023	1 Carpeta
2C.18	Derechos humanos		2023	1 Carpeta




1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec
Unidad administrativa:	10. Tesorería Municipal
Responsable del Archivo de Trámite:	L.C Laura Hernández Reyes, Auxiliar de Tesorería
Domicilio:	Palacio Municipal. Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. Centro, Chicontepec, ver.
Teléfono institucional:	7715003498
Correo electrónico institucional:	tesoreriact2022.2025@gmail.com

Sección:		5C RECURSOS FINANCIEROS			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	Soporte documental de las transacciones de las salidas de efectivo comprendidas por los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.	2023	641 Carpetas
5C.18		Registro y control de pólizas de Ingresos	Soporte documental de las transacciones realizadas oportunamente y eficazmente cobrados por concepto de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos al público en general.	2023	388 Carpetas
5C.24		Estados Financieros	Se encuentra integrado por la Cuenta pública, informe en materia contable y presupuestal, expedientes de recaudación de impuestos sobre traslados.	2023	124 Carpetas




Sección:		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
6C.4		Adquisiciones	Adquisición y almacenaje de materiales para uso en las diferentes areas.	2023	70 carpetas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	Expediente de padron de proveedores	2023	13 carpetas
6C.15		Arrendamientos	Arrendamiento de servicios como son renta de mobiliario y maquinaria pesada	2023	5 carpetas
6C.19		Almacenamiento control y distribucion de bienes muebles	Se expiden manuales de procedimiento para el control de los bienes muebles y manejo de almacenes, para tal efecto son actualizados los inventarios y revisados físicamente.	2023	2 carpetas

Sección:		7C SERVICIOS GENERALES			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
7C.14		Control de combustible	Suministro de combustible, lubricantes y aditivos	2023	26 carpetas

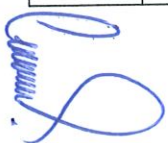
Sección:		6S DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
6S.3		Certificaciones catastrales.	Certificar los valores catastrales de un bien inmueble que se obtienen al aplicar las tecnicas de valuación establecidas y las tablas de valores catastrales unitarios vigentes.	2023	172 carpetas
6S.4		Expedientes catastrales	Expedir los servicios catastrales derivados de los diferentes movimientos de alta, cambio o baja de cuentas catastrales.	2023	172 carpetas

6S.5	Cartografía Municipal	Digitalizar la cartografía catastral en la base de datos informáticos.	2023	172 carpetas
------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------	------	--------------

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento Chicontepec Veracruz
Unidad administrativa:	11. Oficialía Mayor
Responsable del Archivo de Trámite:	L.C. Francisca Mar Cortes, Oficial Mayor
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo Lopez Mateos s/n Col. Centro Chicontepec, Ver
Teléfono institucional:	746 112 82 78
Correo electrónico institucional:	oficialiamayor2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		4C RECURSOS HUMANOS			
Serie	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
4C.3		Expediente unico de personal	Recabar, ordenar documentacion relacionada con el personal	2023	4 carpetas
4C.8		Control de asistencia	Recabar informacion en el reloj checador	2023	3 carpetas
4C.9		Control disciplinario	Actas administrativas de conductas, se lleva el expediente de las faltas administrativas del personal que labora en este H. Ayuntamiento	2023	1 carpeta
4C.28		Servicio profesional de carrera	Expedientes de estudiantes que cumplen servicio social, practicas profesionales y residencias	2023	1 carpeta



Sección:		7C SERVICIOS GENERALES			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
7C.13		control de parque vehicular	Llevar bitacora de entradas y salidas de las unidades bajo resguardo	2023	7 carpetas

Sección:		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Desarrollo de la pagina oficial del H. Ayuntamiento para publicar y transparentar las actividades que realiza cada area, correos institucionales para recibir y notificar cualquier informacion que sea necesaria	2023	1 carpeta
8C.21		Servicios y productos en internet e intranet	Verificar el estado de la red cableada e inalambrica, para que las distintas areas del H. Ayuntamiento no tengan problemas con el internet	2023	1 carpeta

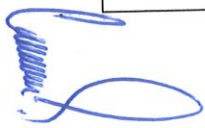



1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec. Ver.
Unidad administrativa:	12. Direccion de Fomento Agropecuario.
Responsable del Archivo de Trámite:	Ing. Juan Antonio Bautista, Jefe de Departamento de Agricultura y Ganadería.
Domicilio:	Palacio municipal. Av. Adolfo Lopez Mateos S/N Col. Centro, Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	7651106408
Correo electrónico institucional:	fomentoagropecuario2022-2025@chicontepec.com.mx.

Sección:		2S ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y ECONOMICAS			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
2S.4		Acciones, proyectos y programas para el sector primario.	Aplicar acciones, solicitudes, proyectos y programas al sector primario.	2023	6 carpeta
2S.5		Capacitaciones al sector primario.	Capacitaciones a beneficiarios dentro del sector primario.	2023	2 carpeta
2S.6		Gestiones y subsidios al sector primario.	Gestion de apoyos a beneficiarios del sector primario.	2023	3 carpeta

Sección:		5S CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y VIDA ANIMAL.			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
5S.1		Acciones, proyectos y programas en materia ambiental.	Gestion de proyectos aplicados al sector ambiental (reforestacion)	2023	1 carpeta




1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento Chicontepec
Unidad administrativa:	13. Dirección de Comercio y Desarrollo Económico
Responsable del Archivo de Trámite:	Florencia Romero Hernandez, Jefa de departamento de Mercado Municipal
Domicilio:	Palacio Municipal .Av. Adolfo Lopez Mateos s/n Col. Centro Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	746 130 0802
Correo electrónico institucional:	Mercadomunicipal2022-2025chicontepec.com.mx

Sección:		2S ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y ECONOMICAS			
Serie	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
2S.1		Programas y proyectos en materia de comercio	Acciones y programas implementados en el municipio para incentivar el comercio local.	2023	8 carpetas
2S.2		Mercado municipal	Asignar y verificar espacios a cada uno de los comerciantes de acuerdo a los lineamientos establecidos	2023	8 carpetas
2S.3		Padron de comerciantes	Llevar el control de altas y de actualiaciones anuales de todos los comerciantes	2023	1 carpetas






1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec
Unidad administrativa:	14. Dirección de Turismo Promoción y Difusión Cultural
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Paul De Jesus Maria Mendoza, Auxiliar de Turismo, Promoción y Difusión Cultural.
Domicilio:	Palacio Municipal. Av. Adolfo Lopez Mateos S/N., Col. Centro, Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	2282383724
Correo electrónico institucional:	turismodifusioncultural2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:	7S DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.				
	Código	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
7S.3		Apoyos y Estimulos Culturales	Otorgar Apoyos a la Cultura y Artistas de la Región.	2023	2 Carpetas
7S.4		Capacitaciones Culturales	Impartir Cursos De Verano, Talleres Y Capacitaciones Culturales	2023	1 Carpeta
7S.6		Organización de Eventos Culturales	Realizar Eventos Que Difundan Nuestras Costumbres Y Tradiciones Culturales.	2023	1 Carpeta

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec
Unidad administrativa:	15. Dirección de Obras Públicas
Responsable del Archivo de Trámite:	Arg. Jessica Martínez, Supervisor de Obras.
Domicilio:	Palacio Municipal, Av. Adolfo Lopez Mateos s/n, Col. Centro. Chicontepec, Veracruz.
Teléfono institucional:	7468920130 ext. 111
Correo electrónico institucional:	obrapublicas2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		2C. ASUNTOS JURIDICOS			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
2C.15		Notificaciones	Comunicar formalmente con el que se remite cualquier información o documento, o se le solicita atención sobre asuntos de su interés y que son competencia	2023	5 expedientes

Sección:		5C. RECURSOS FINANCIEROS			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
5C.26		Estado de ejercicio del presupuesto	Presentación de la información municipal al orfs. através de documentación.	2023	5 expedientes

Sección:		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra publica	Controlar aquello que tenga por objeto construir, conservar, instalar, reparar, demoler y, en general, cualquier	2023	12 Expedientes

		conservacion y mantenimiento	modificación a bienes inmuebles legalmente		
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra publica, conservacion y mantenimiento	Integrar la documentación comprobatoria de los procesos técnicos, administrativos y financieros que solventan el gasto de los recursos otorgados a cada obra publica	2020-2023	425 Expedientes
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	Documentación de las personas físicas o morales que se encargan de la ejecución de las obras publicas.	2021-2023	15 Expedientes

Sección:		6S. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL			
Series	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
6S.1		Alineamientos y numeros oficiales	Delimitar la colindancia de un inmueble determinado con respecto a la vía pública adyacente, así como precisar sus restricciones de construcción y el número oficial que le corresponde	2023	3 Expedientes
6S.2		Deslindes	Establecer de manera clara y precisa los límites de una propiedad mediante título o registro agrario y planos	2023	2 Expedientes




1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

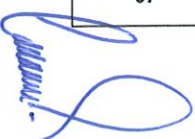
Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Ver.
Unidad administrativa:	16. Dirección de Planeación y Evaluación.
Responsable del Archivo de Trámite:	Biól. Rodrigo Flores Martínez, titular de la unidad administrativa
Domicilio:	Av. Adolfo Lopez Mateos, s/n. Col. Centro Chicontepec, ver.
Teléfono institucional:	7461023452
Correo electrónico institucional:	Planeacionevaluacion2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		1C. LEGISLACIÓN.			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
1C.13		Publicaciones en la Gaceta Oficial del Estado.	Se elaboran y envían para su publicación en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz documentos que se generan en el H. Ayuntamiento, en este caso el Plan Municipal de Desarrollo (PMD).	2022	1 Expediente

Sección:		3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
3C.7		Programas Operativos Anuales	Se elaboran y envían al área de Órgano Interno de Control el Programa Operativo Anual (POA) donde se especifican los programas y actividades de esta dirección y se da seguimiento cada trimestre.	2023	2 Expedientes

Sección:		11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.			
Código	Subcódigo	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
11C.6		Planes Nacionales, Estatales o Municipales.	Durante los primeros cuatro meses (enero-abril) se crea el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de la administración en curso (2022-2025) en el que se incluye una investigación del municipio en diversos rubros, así como los programas de cada área y la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).	2022	1 Carpeta
11C.18		Informe de Gobierno.	Durante el mes de noviembre y diciembre se elabora el informe de Gobierno de la administración vigente, en el que se recaba la información de cada área de la administración y principalmente los resultados de los programas mediante una matriz de indicadores de resultados (MIR). Este documento se envía al H. Congreso del Estado de Veracruz y a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz (SEFIPPLAN).	2023	2 Carpetas

Sección:		5S. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y VIDA ANIMAL.			
Código	Subcódigo	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
5S.1		Acciones, proyectos y programas en materia ambiental.	Se trabajan con los siguientes programas en materia ambiental: Agenda 2030 de Chicontepec, Programa de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de Chicontepec, Programa Agenda Climática Municipal,	2023	4 Carpetas

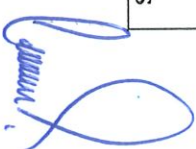



		Programa Investigación sobre el Patrimonio Biocultural de Chicontepec.		
52.2.	Acciones, proyectos y programas en materia de vida animal.	Se trabajan con los siguientes programas en materia de vida animal: Programa Bienestar Animal de Chicontepec.	2023	1 Carpeta

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec
Unidad administrativa:	17. Dirección de Servicios Públicos Municipales
Responsable del Archivo de Trámite:	Valentín Hernández de la Cruz, Limpia Pública y Mantenimiento Urbano
Domicilio:	Av. Adolfo Lopez Mateos, s/n. Col. Centro Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	746 129 11 89
Correo electrónico institucional:	serviciospublicos2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		3S ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
3S.1		Alumbrado Publico	Integrar y atender las peticiones y requerimientos recibidos de las diferentes instancias	2023	3 carpetas
3S.2		Limpia Publica y Mantenimiento Urbano	Basurero municipal, control de recoleccion e integracion al padron de recoleccion, Control de Unidades, Mantenimiento de parques y jardines	2023	1 carpeta
3S.3		Administracion de Panteones	Tramites y control.	2023	2 carpetas




1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Ver
Unidad administrativa:	18. Dirección de Educacion
Responsable del Archivo de Trámite:	Dora Alicia de la Cruz Bautista, Auxiliar de Educacion
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo Lopez Mateos s/n Col. Centro Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	746 106 52 17
Correo electrónico institucional:	Educacionasuntosindigenas2022-2025@chicontepec.com.mx

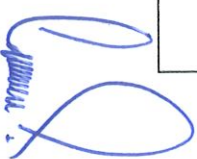
Sección:		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
8C.16		Administracion y Servicios de Biblioteca	Fomentar la formacion de bibliotecas por parte de los sectores social y privado	2023	1 Carpeta

Sección:		9S PROMOCION DE LA EDUCACION Y SALUD MUNICIPAL			
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
9S.1		Actos Civicos y Educativos	Invitar a instituciones a realizar honores a la bandera y desfiles conmemorativos	2023	1 Carpeta
9S.2		Apoyos y Estimulos Educativos	Promover la educacion mediante becas para los jovenes y niños, para que continuen con sus estudios y asi abatir el rezago educativo.	2023	1 Carpeta

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Ver.
Unidad administrativa:	19. Consejo Municipal del Deporte y de la Juventud
Responsable del Archivo de Trámite:	Lef. Armando Montané Lora
Domicilio:	Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. Centro Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	2288399589
Correo electrónico institucional:	Deportejuventud2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		7S DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS			
Serie	Código Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
7S.1		Fomento deportivo	Promover el deporte mediante ligas o torneos deportivos	2023	40 Expedientes
7S.2		Administración de espacios deportivos municipales	Mantenimiento y cuidado de las instalaciones (unidad deportiva terrerillos, gimnasio municipal y cancha municipal).	2023	151 Expedientes
7S.3		Apoyos y estímulos deportivos	Entrega de material deportivo y estímulos a los deportistas del municipio y localidades para la aceptación de la ciudadanía logrando más equipos en las ligas o torneos.	2023	222 Expedientes
7S.5		Organización de eventos deportivos	Organización de eventos deportivos lúdicos y recreativos para la ciudadanía del municipio y sus localidades con el fin de tener una sana distracción	2023	25 Expedientes

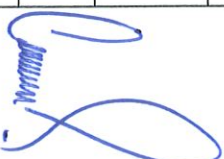



1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec Veracruz
Unidad administrativa:	20. Dirección de Seguridad Pública Municipal (comandancia)
Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Saul Lopez Hernandez, Auxiliar de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
Domicilio:	Palacio Municipal, Av. Adolfo López Mateos s/n Col. Centro Chicontepec, Ver. C.P. 92700
Teléfono institucional:	7468920170
Correo electrónico institucional:	seguridadpublica2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección:		2C ASUNTOS JURIDICOS	
Código	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie
2C.15		Notificaciones	Recibir todo tipo y clase de notificaciones que lleguen a esta dirección
			2023
			2 carpetas

Sección:		10S SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL	
Serie	Subserie	Nombre de la serie	Descripción de la serie
10S.1		Acciones, proyectos y programas en materia de seguridad publica	Integrar expedientes de personas denunciadas como medidas de proteccion
			2023
			1 carpeta
10S.2		Bitácora de vigilancia	Control y atención de rutas de vigilancia diario en las diferentes localidades del municipio
			2023
			2 carpetas
10S.3		Control de equipos de seguridad publica	Control de permiso de portación de arma (cuip).
			2023
			1 carpeta
10S.4		Control de personal operativo de seguridad	En esta serie se consta las altas y bajas del personal activo
			2023
			1 carpeta



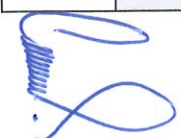

10S.5	Control de detenciones y faltas administrativas	En esta serie, cada que hay un detenido se le realiza un registro en la cual se le denomina cedula de ingreso la cual solicita: nombre, fecha y hora, motivo de la detención y una breve descripción de la persona detenida.	2023	2 carpetas
-------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

1.1 Guía de archivo documental por unidad administrativa

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Ver.
Unidad administrativa:	21. Dirección de Atención y Participación Ciudadana.
Responsable del Archivo de Trámite:	Desiré Pérez Martínez, Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo López Mateos s/n Col. Centro, Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	221 248 90 54
Correo electrónico institucional:	atencionparticipacionciudadana2022-2025@chicontepec.com.mx

Sección.:	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
Código	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
6.C.25	Comite de Obra	Soporte documental de conformación de comités para la vigilancia de actos administrativos relacionados a la ejecución de la obra.	2023	188 expedientes

Sección:	1S GOBIERNO			
Código	Nombre de la serie	Descripción de la serie	Fechas extremas	Volumen
1S.1	Atención ciudadana	Recepción y atención de solicitudes y requerimientos de la ciudadanía de las diferentes comunidades	2023	2 carpetas




2. Guía de archivo documental del área operativa de archivo de concentración correspondiente al periodo 2014- 2021

Fondo:	H. Ayuntamiento de Chicontepec, Veracruz.
Unidad administrativa:	Secretaría General del Ayuntamiento / Archivo General Municipal / Archivo de Concentración.
Responsable del Archivo de Concentración:	Lic. Felipe Jimenez Magdalena, Jefe de departamento del Archivo General Municipal.
Domicilio:	Palacio Municipal Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. Centro, Chicontepec, Ver.
Teléfono institucional:	746 129 85 87
Correo electrónico institucional:	Archivo2022-2025@chicontepec.com.mx

El archivo de concentración está integrado por 2,508 expedientes, contenidos en 204 cajas, producidos en las siguientes unidades administrativas:

Unidad administrativa	Descripción del grupo documental	Fechas extremas	Volumen
Dirección de Obras Públicas	Expedientes Obra, Control de Licencias y Permisos Urbanísticos, Expedientes técnicos y básicos de obra pública, incluye licitaciones, bitácoras de obra, precio unitario y comites.	2014-2019	95 Cajas
Tesorería Municipal	Polizas de ingresos y egresos, estados financieros etc.	2015-2017	77 Cajas
Secretaría General	Actas de cabildo, nombramientos, Constancias y Certificaciones, Registros de Fierro Quemador, Licencias y permisos sociales, Servicio militar nacional.	2015-2021	859 Expedientes
Órgano Interno de Control	Declaraciones Patrimoniales, Entrega recepción de administración o encargo, Responsabilidades administrativas, Quejas y denuncias de actividades públicas, Auditorías, Manuales de organización, Procedimientos, Códigos de Ética y conducta.	2014-2021	8 Cajas




Direccion Juridica	Juicios contra y de la dependencia, Amparos, Contratos y convenios, Circulares, Reglamentos, Inconformidades y peticiones, Derechos humanos, Asistencia consulta y asesorias, Actuaciones y representaciones en materia legal, Contratos individuales de trabajo etc.	2015-2021	8 Cajas
Oficialia Mayor	Expediente unico de personal, Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias e incapacidades), Oficinas de comision, Control disciplinario, etc.	2015-2020	8 Cajas
Direccion de Seguridad Publica (Comandancia)	Control de detenciones y faltas administrativas, Control de personal operativo de seguridad, Bitacoras de vigilancia, etc.	2015-2021	6 Cajas
Instituto Municipal de la Mujer	Gaceta Oficial, se autoriza al Ayuntamiento de Chicontepec la creacion del IMM como organismo publico desconcentrado, Reglamento interno del Instituto Municipal de la Mujer Chicontepecana, Proyecto Fortaleciendo el adelanto de las mujeres, con acciones conjuntas para la prevencion del embarazo adolescente, desercion escolar y la violencia en el noviazgo, promoviendo la igualdad de genero en el municipio de chicontepec.	2011-2017	1 Caja
Direccion SMDIF	Programa desayunos escolares frios, Programa desayunos calientes y cocinas comunitarias, Programa de asistencia alimentaria para el Adulto Mayor, Programa atencion a menores de 5 años en riesgo, Programa Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables, Programa asistencia alimentaria a mujeres embarazadas, Proyectos productivos	2015-2017	1 Caja




V. HOJA DE CIERRE

La guía de archivo documental del H. Ayuntamiento de Chicontepec fue elaborada el 12 de enero de 2024 y presenta los expedientes producidos y/o resguardados en las áreas operativas de los archivos de tramite correspondientes al ejercicio 2023, además de la documentación resguardada en los archivos de concentración.

La clave y nombre de las secciones y series documentales corresponden a lo establecido en el cuadro general de clasificación archivística; la descripción, fechas extremas y volumen de cada serie fue obtenida de las fichas técnicas de valoración documental elaboradas por las unidades administrativas.

Elaboró



Lic. Felipe Jiménez Magdalena
Jefe de departamento del Archivo General
Municipal y Responsable del archivo de
concentración

Validó.



Lic. Rosendo Adrián Cruz Bautista
Titular del área coordinadora de
archivos

